

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA
DO ŚWIETLICY W SZKOLE PODSTAWOWEJ
NR 2 W ŁODZI**

Rok szkolnym 2024/2025

1. Informacje o uczniu:

Imię i nazwisko dziecka	
Adres zamieszkania dziecka	
Data urodzenia	
Klasa	3
Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych dziecka	
Pesel dziecka	
Telefony: Matka (telefon)	
Ojciec (telefon)	
Inny telefon kontaktowy	
Dodatkowe informacje mające wpływ na funkcjonowanie dziecka w szkole (np. stan zdrowia)	

2. Informacje o rodzicach/prawnych opiekunach:

Oboje rodzice pracują (zaznaczyć właściwą odpowiedź)	Pieczęć zakładu pracy matki	Pieczęć zakładu pracy ojca
TAK NIE		

3. Osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej:

Upoważniam do odbioru mojego dziecka.....
(imię i nazwisko), ucznia klasy..... przez następujące pełnoletnie osoby, i
równocześnie oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność w związku z upoważnieniem
wymienionych osób do odbioru mojego dziecka.

imię i nazwisko

stopień pokrewieństwa

-
-
-
-
-
-
-

4. Wyrażam zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu po lekcjach, po obiedzie i zajęciach dodatkowych (określić i podać godzinę). Biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka podczas jego samodzielnego powrotu do domu.

Poniedziałek.....
Wtorek.....
Środa.....
Czwartek.....
Piątek.....

5. Biorę odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka i zezwalam na samodzielne wyjście ze świetlicy z niepełnoletnim rodzeństwem.

-siostra/brat
-siostra/brat
-siostra/brat

5. Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Świetlica jest czynna w godzinach **od 7.00 do 17.00**.
2. Dzieci odbierane są ze świetlicy osobiście przez rodziców lub przez osoby upoważnione i zgłoszone pisemnie w karcie, innym osobom dziecko nie zostanie wydane.
3. Wyrażam zgodę na uiszczenie **jednorazowej opłaty w wysokości 50 zł** na rzecz świetlicy szkolnej. Z tych pieniędzy zakupione są artykuły papirnicze, zabawki, sprzęt sportowy, nagrody dla dzieci. Opłatę należy uiścić przelewem na Radę Rodziców.
4. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów ewentualnych zniszczeń w świetlicy, dokonanych przez moje dziecko.

5. Dzieci będą wychodziły ze świetlicy na zajęcia dodatkowe pozalekcyjne po przyjściu nauczyciela, który prowadzi zajęcia i bierze odpowiedzialność od tego momentu za dziecko oraz za jego powrót do świetlicy.
6. Dzieci przebywające w świetlicy należy odbierać osobiście lub przez wideodomofon, znajdujący się przy wejściu na teren szkoły podając imię i nazwisko dziecka oraz klasę.
7. Pozostałe kwestie dotyczące funkcjonowania świetlicy szkolnej są ujęte w Regulaminie Świetlicy. Informujemy, że powyższe dane posłużą do zapewnienia bezpieczeństwa Państwa dziecka.

Zgoda rodzica (prawnego opiekuna) wyrażona telefonicznie nie będzie brana pod uwagę przez wychowawcę świetlicy (tylko pisemna lub e-mailowa na adres: swietlica@sp2.elodz.edu.pl)

Jednorazowe upoważnienie do odbioru dziecka przez inne osoby, nie wymienione wyżej należy przekazać w formie pisemnej do wychowawcy świetlicy.

Łódź dn.....

.....
Podpis matki

.....
Podpis ojca